



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Culebra

P.O. Box 189
Culebra, Puerto Rico 00775
Tél. (787) 742-3521 Ext. 437
Fax (787) 742-0616



Legislatura Municipal

ORDENANZA NUMERO 18

SERIE 2021-2022

ORDENANZA DE LA HONORABLE LEGISLATURA MUNICIPAL DE CULEBRA PUERTO RICO, "PARA CONFIRMAR LA DESIGNACION DEL SR. RICHARD GAUTIER SOLÍS COMO DIRECTOR DE ORDENACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CULEBRA" Y PARA OTROS FINES.

POR CUANTO: La Ley Núm. 107 del 2020, conocida como Código Municipal de Puerto Rico, según enmendada, dispone en su Artículo 1.039 "**Facultades y Deberes Generales de la Legislatura Municipal**" establece que: "La legislatura Municipal ejercerá el poder legislativo en el municipio y tendrá las facultades y deberes sobre los asuntos locales que se confieren en este Código, así como aquellas incidentales y necesarias a la mismas, entre ellas las de:

(b) Confirmar los nombramientos de los funcionarios municipales, de los oficiales municipales y miembros de juntas o entidades municipales cuyos nombramientos estén sujetos a la confirmación de la Legislatura Municipal, por disposición de esta o cualquier otra ley.

POR CUANTO: Así lo establece la Ley, se presenta ante esta Honorable Legislatura el siguiente nombramiento a ser considerado para que este ejerza su función como Director de Ordenación Territorial.

POR CUANTO: El Sr. Richard Gautier Solís reúne todos los requisitos de dicho puesto.

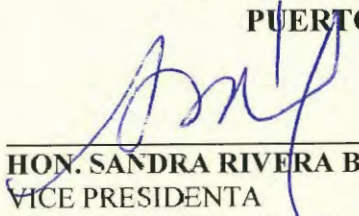
POR CUANTO: Los miembros de la Legislatura Municipal de Culebra, tras una evaluación de las cualidades y méritos del distinguido, concurren con la designación hecha por el señor Alcalde.

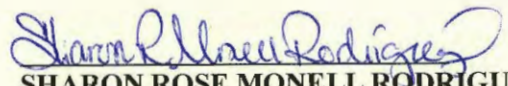
POR TANTO: ORDENESE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE CULEBRA, PUERTO RICO LO SIGIENTE:

Sección 1: Confirmar la designación del Sr. Richard Gautier Solís como Director de Ordenación Territorial del Municipio de Culebra.

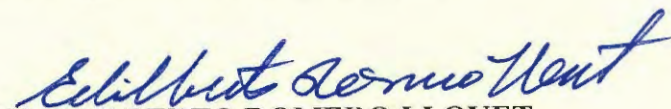
Sección 2: Esta ordenanza comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación.

APROBADA POR ESTA LEGISLATURA MUNICIPAL DE CULEBRA, PUERTO RICO, HOY 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021.


HON. SANDRA RIVERA BERMÚDEZ
VICE PRESIDENTA
LEGISLATURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CULEBRA


SHARON ROSE MONELL RODRIGUEZ
SECRETARIA
LEGISLATURA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CULEBRA

**FIRMADA POR EL ALCALDE DE CULEBRA, PUERTO RICO
HOY 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021.**


HON. EDILBERTO ROMERO LLOVET
ALCALDE



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Gobierno Municipal de Culebra

P.O. Box 189
Culebra, Puerto Rico 00775
Tel. (787) 742-3521 Ext. 437
Fax (787) 742-0616



Legislatura Municipal

CERTIFICACIÓN

Yo, Sharon R. Monell Rodríguez, secretaria de la Legislatura Municipal de Culebra, Puerto Rico por la presente **CERTIFICO:**

Que: La antecede es una copia fiel y exacta de la Ordenanza Número 18 Serie 2021-2022, aprobada el día 14 de septiembre de 2021, por la Honorable legislatura Municipal, con los siguientes Legisladores presentes en Sesión:

HONORABLES

Misael Feliciano Monell
Presidente

AUSENTE

Sandra Rivera Bermúdez
Vicepresidenta

AUSENTE

Alexander Hernández Ortiz
Legislador

Luis D. Rivera Soto
Legislador

Néstor H. González Peña
Legislador

Votación: A FAVOR: 3 EN CONTRA: AUSENTE: 2 ABSTENIDO:

Y para que así conste: expido la presente certificación bajo mi firma y Sello Oficial del Municipio de Culebra, Puerto Rico, hoy día 14 de septiembre de 2021.

SHARON ROSE MONELL RODRÍGUEZ
SECRETARIA
LEGISLATURA MUNICIPAL



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL DE CULEBRA
PO BCX 189
CULEBRA, PUERTO RICO 00775



13 de septiembre de 2021

Hon. Misael Feliciano Monell
Presidente
Legislatura Municipal
Culebra, Puerto Rico 00775

Señor presidente:

Reciba un cordial saludo usted y toda la Honorable Legislatura Municipal.

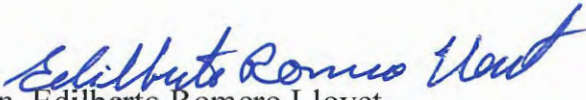
La presente es para someter ante la consideración de la Legislatura Municipal, el siguiente nombramiento:

1. Richard Gautier Solís – Director de Ordenación Territorial.

Anejo copia de la preparación académica y de los requisitos del puesto.

Sin otro particular, quedo.

Cordialmente,


Hon. Edilberto Romero Llovet
Alcalde
Municipio de Culebra



INFORME DE CAMBIO

Antes del Cambio

Después del Cambio

Cambios a Efectuarse	Puesto Núm.	Puesto Núm.
3. Nombre del Empleado	RICHARD GAUIER SOLIS	
4. Estado Civil	CASADO	
5. Departamento o Agencia	MUNICIPIO DE CULEBRA	
6. División	ORDENACION TERRITORIAL	
7. Unidad o Sección		
8. Ubicación geográfica del Puesto		
9. Categoría del Empleo		
10. Status del Empleo	CONFIANZA	
11. Título de Clasificación	DIRECTOR	
12. Sueldo	\$ 2,007.00	
12a. Diferencial		
13. Descuento para Contribución sobre ingreso		
14. Descuento para Seguro Social y Medicare	153.54	
15. Descuento para Aportación Sist. De Retiro	175.61	
16. Descuento para Servicio Médicos		
17. Descuento para Ahorro (A.E.E.L.A.)		
18. Descuento para Seguro (A.E.E.L.A.)		
19. Otros Descuentos		
20. Fecha de Efectividad	13 DE SEPTIEMBRE DE 2021	

21. Símbolo de Contabilidad	A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub.Div.	Asig.	Objeto	A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub.Div.	Asig.	Objeto

22. Indique si se trata de: Asenso Cambio de categoría Cambio de Status Asenso o Traslado Transitorio
 Descanso Reclasificación Reinstalación Reubicación Traslado Nuevo Nombramiento Aumento de Sueldo

23. En caso de cambio a otra agencia indique - Licencia a acreditarse: Compensatorio _____ Días.
 Licencia Enfermedad _____ días. Concedida _____ días. Licencia Regular _____ días. Concedida _____ días.

	Fecha de Separación (Último día de Pago)	Licencia Sin Paga	Fecha de Efectividad de la Separación
24. Renuncia			
25. Separación			
26. Destitución			
27. Cesantía			

28. Suspensión de Empleo y Sueldo: Duración: _____ De: _____ A: _____

29. Muerte Fecha _____ Hora _____ Último día _____ de pago: _____ Participante de Retiro Sí No

30. Clase de Licencia Para Estudio Especial con Pago Maternidad
 Duración: De _____ Militar sin Sueldo A _____ Sin Sueldo

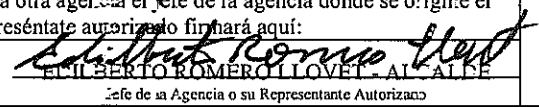
31. Comentarios y expresiones, si necesita mas espacio use el dorso)
NUEVO NOMBRAMIENTO EN CARÁCTER DE CONFIANZA.

SERA DIRECTOR DE ORDENACION TERRITORIAL.

32. Si el cambio de puesto es por Certificación de Elegibles indique: Certificación de Elegibles Num. _____
 Si el cambio es a otro puesto, indique el nombre del anterior incumbente: _____

33. Si el Cambio es a otra agencia el jefe de la agencia donde se origine el cambio o su representante autorizado firmará aquí: _____

34. Firma de empleado en casos que fuere necesario 

35. Aprobado por: 
ELBERTO ROMERILLOVET, ALCALDE
 Jefe de la Agencia o su Representante Autorizado

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OCAP

Revisado o Aprobado por:

Fecha:

I. SÍMBOLOS DE CONTABILIDAD <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:5%;">A.F.</th> <th style="width:10%;">Fondo</th> <th style="width:10%;">Agencia</th> <th style="width:5%;">Div.</th> <th style="width:10%;">Sub.Div.</th> <th style="width:10%;">Asig.</th> <th style="width:10%;">Objeto</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub.Div.	Asig.	Objeto								Estado Libre Asociado de Puerto Rico OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Apartado 8476, Estación Fernández Juncos Santurce, Puerto Rico 00910 NOTIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTO Y JURAMENTO	2. Certificación Número 3. Fecha de la Certificación
A.F.	Fondo	Agencia	Div.	Sub.Div.	Asig.	Objeto										


INSTRUCCIONES: Use este formulario para todo nombramiento en el Servicio de Carrera y en el Servicio de Confianza. Use un formulario para cada nombramiento. La Agencia utilizará este formulario para notificar la fecha en que el empleado comenzará a prestar servicio. Por consiguiente, no debe ser sometido antes de la persona empezar a trabajar. El apartado 26 "Juramento" deberá ser firmado por el empleado en el espacio provisto. Acompañe este documento con el Historial Personal (OCAP-1), Examen Médico (OCAP-12) Certificación de Verificación de Requisitos (OCAP-29), Declaración Individual y Certificado de Nacimiento. Distribución: Original será retenido por la agencia, primera y segunda copia la O.C.A.P., tercera copia Departamento de Hacienda (Contabilidad), cuarta copia Asociación de Empleados, quinta copia a Sistema de Retiro, sexta copia al empleado.

4. Nombre del Empleado: GAUTIER SGLIS RICHARD (Apellido Paterno) (Apellido Materno) (Nombre)	5. Nombre según aparece en el Seguro Social 7. Numero del Seguro Social <p style="text-align: center;">584-91-4794</p>	6. Sexo <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
---	---	---

8. Dirección del empleado: PO BOX 268 CULEBRA, P.R. 00775	9. Agencia, Negociado o División, Sección e Unidad y Pueblo <p style="text-align: center;">MUNICIPIO DE CULEBRA</p>
---	---

10. Título de Clasificación del Puesto <p style="text-align: center;">DIRECTOR ORD TERRITORIAL</p>	11. Numero de Clase	12. Numero del Puesto
13. Clase de nombramiento <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Probatorio <input type="checkbox"/> Transitorio <input checked="" type="checkbox"/> En Servicio de Confianza <u>DIRECTOR DE ORDENACION TERRITORIAL</u> (Indique disposición legal que incluye el puesto en el servicio de confianza)		14. Sueldo Mensual \$ <u>2,007.00</u> Diferencial _____ Total \$ _____

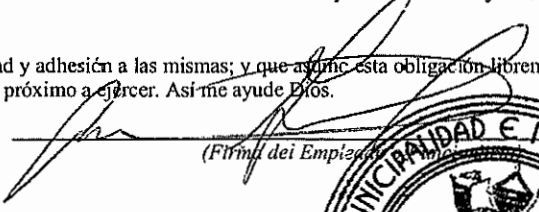

15. Fecha de efectividad del Nombramiento <p style="text-align: center;">13 DE SEPTIEMBRE DE 2021</p>	16. Fecha en que expira el periodo probatorio o el nombramiento
17. Anterior Incumbente	18. Título de Clasificación del Puesto

19. Firma de la autoridad nominadora o su representante autorizado:  EDILBERTO ROMERO LLOVET Firma	ALCALDE Título	13 DE SEPTIEMBRE DE 2021 Fecha
--	-------------------	-----------------------------------

JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO O EMPLEO

Yo, RICHARD GAUTIER SOLIS SS.Num. 584-91-4794 de 38 años, CASADO, DIRECTOR y vecino de CULEBRA Juro solemnemente que mantendré y defenderé la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución y las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico contra todo enemigo interior o exterior; que prestaré fidelidad y adhesión a las mismas; y que asumo esta obligación libremente y sin reserva mental ni propósito de evadirla, y que desempeñaré bien y fielmente los cargo o empleo que próximo a ejercer. Así me ayude Dios.

13 DE SEPTIEMBRE DE 2021
(Fecha)

Declaración Jurada Núm. _____ Suscrito y jurado ante mí por <u>RICHARD GAUTIER SOLIS</u> (Nombre)	 (Firma del Empleado)
Expresadas, a quien doy fe de conocer personalmente o de haber identificado mediante <u>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</u> En <u>CULEBRA</u> , Puerto Rico, hoy <u>13</u> de <u>SEPTIEMBRE</u> del año <u>2021</u>	
 Firma, Sello y Dirección del Notario Público O de Funcionario Autorizado que toma El Juramento	

21. Recibido en OCAP:	22. Nombramiento aprobado o registrado por:	23. Fecha
-----------------------	---	-----------

RICHARD GAUTIER SOLIS

BARRIADA CLARK, CASA #94
P.O. BOX 268 CULEBRA, P.R.00775
(787)-525-4697
(787)-435-0462
rigausol23@yahoo.com



- **Objetivos:** Trabajar en un ambiente profesional en el que pueda aplicar mis conocimientos en el arte; el diseño en general, servir a la comunidad, donde pueda ayudar con el crecimiento de la compañía y donde pueda seguir con mi crecimiento como profesional.

- **Preparación y Estudios:**

1. Diploma de Escuela superior **Antonio R. Barceló**, Culebra P.R (completado)(2001);
2. Grado asociado: **Delineante Arquitectónico con Programa de Auto CAD**, Liceo de Arte y Tecnología, Hato Rey, P.R (completado)(2004 al 2006)
3. Certificados de clases de Arte, **Escuela de Artes Plásticas**, (1999, 2000 y 2001) San Juan, P.R.
4. Bachilleratos en proceso de Arquitectura, **Universidad Politécnica, Hato Rey, P.R** (2001-2004, 60 créditos aprobados)
5. Dominio de programas de M. Office: **Word, Publisher and Power Point.**
6. Artista Gráfico (**Sony Vegas**, edición de videos y diseño Gráfico)
7. Artista Artesano: (Pintura obras de arte genera., Murales y Maquetas de arquitectura)

Experiencias Profesionales:

- Villa Flamenco Beach Hotel- 1 de Febrero de 2017 hasta 5 de Agosto del 2017 (Manager) (reservaciones)(Mantenimiento)(servicio al cliente) 787-742-0023
- Map me adventure inc. - 26 de Diciembre del 2015 hasta 15 de mayo del 2016 (Manager) (servicio al cliente)(Inventario)(Reservaciones)
- Jerry's Jeep Rental. Inc- 20 de Noviembre de 2013 hasta 20 de Diciembre de 2015. (Manager) (Servicio al cliente)(renta e inspección de vehículos)(inventario) (Car wash).
- Air Charter, Inc (Air Flamenco) Desde 3 de marzo del 2010 hasta el 20 de Noviembre de 2013. (**Team Leader**) Aeropuerto Culebra, P.R (787)742-1040 (servicio al cliente)(agente de counter)
- Demetech Corp. Farmacéutica. Desde 1 de febrero del 2009 hasta el 28 de febrero del 2010. (**Supervisor área de Producción**) Miami Lakes, FL (305) 824 1048
- Power Poles, Inc. Desde 2006 hasta el 2008 (**Delineante con Auto CAD y servicio al cliente**) (787)-887-2636
- Wellness Group (Hospital Auxilio Mutuo Dept. Dietas) Desde el 2001 hasta el 2006 (Servicio al paciente en nutrición) (787)758-2000 ext. Dietas.

- **Idiomas:**

Español (hablado y escrito)
Ingles (hablado y escrito)



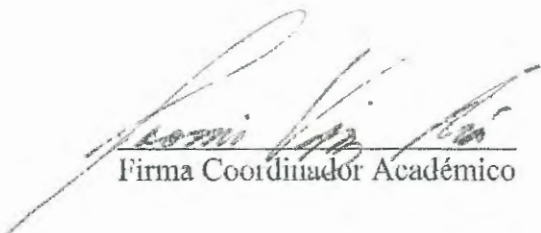
Reconoce a:

Richard Gautier Solís

*Por tu esfuerzo y dedicación en mantener un promedio de 3.83 con
18 créditos aprobados, hoy eres parte de nuestro cuadro de honor en:*

Delineante con AutoCAD

“TODOS SOMOS CAPACES DE ALCANZAR LA META”


Firma Coordinador Académico


Firma Coordinadora de Retención

Dado hoy 21 de diciembre de 2004 en San Juan de Puerto Rico.

Que éste Diploma sirva como evidencia de tu Triunfo.

*Reconocemos que con tu triunfo gana Puerto Rico
porque eres modelo de motivación y superación.*

*Representas la otra cara de nuestra Bella Isla.
La Buena... la Positiva.*

Aquella por la que vale la pena luchar.

*Ahora podras mirar al mundo con la seguridad
que sólo brinda ser poseedor de una profesión.*

¡Te felicito y sigue adelante!

*Carlos Manzanal Valencia
Presidente*

Liceo de Arte y Tecnología

Por la autoridad conferida por ley y a recomendación de la
Facultad se le otorga este

DIPLOMA

a

Richard Gautier Solís


En reconocimiento por haber cumplido con los requisitos y
disposiciones que reglamentan el programa de estudios de

Delineante con Auto CAD

Testimonio de lo cual damos hoy 3 de noviembre del año 2005



Director



Presidente

DIRECTOR(A) DE ORDENACIÓN TERRITORIAL**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Trabajo profesional relacionado con la planificación, disposición y aprovechamiento de terrenos o suelos ubicados en Culebra.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El empleado realiza trabajo de considerable complejidad y responsabilidad al dirigir la Oficina de Ordenación Territorial del Municipio de Culebra. Realiza su trabajo con un alto grado de iniciativa y criterio propio. Trabaja bajo la supervisión administrativa del Alcalde. Su trabajo se evalúa mediante el análisis de los informes que somete y a través de reuniones que sostiene con el Alcalde.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Propicia un uso juicioso y el aprovechamiento óptimo del territorio del Municipio de Culebra.

Promueve un proceso de desarrollo ordenado, racional e integral de los suelos.

Corrobora que los desarrollos a realizarse cumplan con las estrategias y disposiciones establecidas en el Plan de Ordenación Territorial.

Propicia que el desarrollo del Municipio vaya en coordinación con el desarrollo de infraestructura necesaria para suplir nuevos proyectos.

Procura la protección de recursos de aguas superficiales y subterráneas, así como de los sistemas ecológicos, hábitat de fauna y flora en peligro de extinción.

Procura la conservación de estructuras de interés social o valor histórico o arquitectónico, cultural y arqueológico.

Estimula el uso ordenado del centro urbano tradicional evitando el uso exclusivo de establecimientos y servicios en su área y protegiendo y fomentando los usos residenciales.

Rinde informes al Alcalde sobre el resultado de las intervenciones y hace recomendaciones tendientes a mejorar la utilización de los recursos y suelos.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS

Conocimiento considerable de la legislación y reglamentación estatal y federal referente a la utilización de suelos.

Conocimiento considerable de las leyes y reglamentos relacionado con la conservación de propiedades de valor arquitectónico, cultural o social.

Conocimiento considerable sobre las regulaciones estatales y federales relacionadas con los trámites de permisos sobre lotificación, desarrollo y construcción de proyectos y estructuras en general.

Conocimiento considerable de las agencias y los programas de gobierno dirigidos a la utilización adecuada de suelos.

Habilidad para analizar, organizar, revisar y redactar informes.

Habilidad para expresarse con claridad y precisión, verbalmente y por escrito.


Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales.

PREPARACIÓN Y EXPERIENCIA MINIMA

Bachillerato de Universidad acreditada o Grado Asociado de Universidad acreditada. En la alternativa, Graduación de Escuela Superior y tres (3) años de experiencia en trabajo similar a las funciones del puesto.

ESCALA 2 : (\$1,431-\$3,448)

En virtud de la Autoridad que me confiere el Artículo 2.056 de la Ley Número 107-2020, según enmendada, conocida como Código Municipal de Puerto Rico y del Reglamento de Personal del Servicio de Confianza del Municipio de Culebra, apruebo la precedente Clase que formará parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Confianza del Municipio de Culebra, a ser efectivo el día 5 de agosto de 2021.


Hon. Edilberto Romero Llovet
Alcalde
Municipio de Culebra